附件1：

**动物科技学院2016级本科生入学接待工作实施方案**

为切实做好学院2016级新生入学接待工作，确保新生安全、有序、愉快入学，特制定本方案。

一、接待时间及地点

接待时间：8月19日7:00—8月21日20:00

接待地点：北校区绣山活动中心

二、任务分工

（一）党政综合办公室

主管领导：王 力

负 责 人: 阮 鹏、刘 铂

主要职责：组织学院2016级本科生入学工作领导小组成员召开工作协调会，安排、检查新生入学各项接待任务；检查新生接待工作的筹备落实情况；协调学院、系领导参加新生家长座谈会、协调学院领导看望新生等。

（二）教学管理办公室

主管领导：孙 超

负 责 人: 郭 超

主要职责：组织有关工作人员在新生报到点办理新生注册，填写相关信息；负责新生及其家长咨询工作。

学院教学管理办公室要于8月19日7：00—8月21日20：00在接待现场设立办公点，做好相关报到、注册及住宿安排等工作。

（三）学生工作办公室

主管领导：王晓娟

负 责 人：刘 铂

主要职责：具体负责新生接待点接待工作。

1、张士军、闫颢芯负责协调学院团工委、学生会完成新生入学接待工作，于8月18日15：00前完成接待点的布置工作；安排学生干部接待新生及其家长；负责新生及其家长的咨询工作；负责新生接待场地的宣传布置，新生入学期间的新闻宣传；新生身份核查（收回通知书内页）及办理新生入学住宿和注册手续；做好每日新生入学报到的人数统计工作；通知新生领取军训服；做好新生体检工作；提醒家长及新生注意财产安全，谨防上当受骗。

**团工委、学生会接待小组值班表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **值班小组** | **负责人** | **负责辅导员** |
| 8月19日 | 6：00-14：00 | 小组1 | 李新舟 | 张士军 |
| 14：00-22：00 | 小组2 | 霍丽坤 |  闫颢芯 |
| 8月20日 | 6：00-14：00 | 小组1 | 李新舟 | 闫颢芯 |
| 14：00-22：00 | 小组2 | 霍丽坤 | 张 涛 |
| 8月21日 | 6：00-14：00 | 小组1 | 李新舟 | 闫颢芯 |
| 14：00-20：00 | 小组2 | 霍丽坤 | 张士军 |

2、闫颢芯、张涛负责后勤保障、服务工作；组织新生家长参加座谈会；协助保险公司做好新生人身保险办理工作；做好新生家长参观博览园的引导工作；提醒家长及新生注意财产安全，谨防上当受骗。

3、闫颢芯、任发负责做好定向西藏贫困新生“定向协议书”的签署工作；负责新生助学贷款、“绿色通道”的现场咨询、资格审查和汇报工作；提醒家长及新生注意财产安全，谨防上当受骗。

三、相关活动安排（见下表）

**2016级新生入学接待相关活动详细安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动内容 | 时间 | 地点 | 参加人 | 负责人 |
| 新生家长座谈会1 | 8月20日下午15：00 | 动科学院楼107会议室 | 学院领导、系主任、新生家长代表 | 阮鹏、刘铂、闫颢芯等 |
| 新生家长座谈会2 | 8月21日下午15：00 | 动科学院楼107会议室 | 学院领导、系主任、新生家长代表 | 阮鹏、刘铂、闫颢芯等 |
| 学院领导看望新生 | 8月21日晚19：30 | 西区2#、13#学生宿舍楼 | 学院领导 | 阮鹏、刘铂、闫颢芯等 |